

Opis Przedmiotu Zamówienia dla ZADANIA NR 2 (OPZ)

ZADANIE NR 2 Przedmiot zamówienia w formule „zaprojektuj i wykonaj”.

Pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu Zespołu Pomieszczeń Bezpiecznych wraz ze Specjalną Strefą Ochronną, wydzieloną salą specjalną przeznaczoną do rozmów niejawnych, kancelarią tajną oraz pomieszczeniami towarzyszącymi w nowym budynku Sądu Apelacyjnego w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9”.

Klasyfikacja robót wg wspólnego słownika zamówień (CPV)

452161122-2 Roboty budowlane w zakresie budynków sądowych

45100000 - 8 Przygotowanie terenu pod budowę

45400000 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45330000 - 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne

45111291- 4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

39100000 - 3 Meble

DANE OGÓLNE

Przedmiot inwestycji i zakres opracowania w formule „zaprojektuj i wykonaj”

Przedmiot inwestycji i zakres opracowania

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych polegających na wykonaniu Zespołu Pomieszczeń Bezpiecznych wraz ze Specjalną Strefą Ochronną, wydzieloną salą specjalną przeznaczoną do rozmów niejawnych, kancelarią tajną oraz pomieszczeniami towarzyszącymi w nowym budynku Sądu Apelacyjnego w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9 w pomieszczeniach nr Z401 (poziom: "-1") na potrzeby planowanego układu organizacyjnego sali rozpraw specjalnych i pomieszczenia nr 1205 (poziom: "+1") na potrzeby planowanego układu organizacyjnego kancelarii tajnej, spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki oraz przepisów prawa w tym zakresie.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej, uzyskania jej akceptacji przez Zamawiającego, a następnie wykonania niezbędnych prac budowlanych w celu budowy zespołu sali rozpraw niejawnych zlokalizowanego w obszarze specjalnej akustycznej strefy bezpieczeństwa w granicach ustanawianej specjalnej strefy ochronnej oraz kancelarii tajnej i pomieszczeń towarzyszących w strefach ochronnych w Budynku SA wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji oraz wniosków służących do realizacji Przedmiotu Umowy, tj. w szczególności do:
 - 1) wykonania dokumentacji wykonawczej, uzyskania niezbędnych uzgodnień określonych przepisami prawa w tym przez rzeczoznawcę ppoż. oraz Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
 - 2) wykonania dokumentacji powykonawczej (w tym dokumentacji niejawnej) dla zespołu pomieszczeń Sali rozpraw niejawnych, która w części zastosowanych środków zabezpieczających właściwych dla specjalnej strefy ochronnej zabezpiecza przed działaniami operacyjnymi;
 - 3) wykonanie robót budowlanych oraz kompleksowe wyposażenie pomieszczeń zgodnie z dokumentacją wykonawczą;
 - 4) przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu akredytacji systemu teleinformatycznego Kancelarii Tajnej oraz systemu teleinformatycznego Sali rozpraw niejawnych;
 - 5) opracowanie, wymaganych w obszarze ochrony informacji niejawnych i bezpieczeństwa

teleinformatycznego, wewnętrznych dokumentów prawnych (zarządzeń, decyzji);

- 6) przygotowanie wniosku WS-01 wraz z załącznikami w celu uzyskania dla pomieszczenia, w którym zainstalowany będzie system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ścisłe Tajne włącznie, Certyfikatu Ochrony Elektromagnetycznej DBTI ABW potwierdzającego Sprzętową Strefę Ochrony Elektromagnetycznej dla tego pomieszczenia;
- 7) wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania akredytacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ścisłe Tajne włącznie w zespole pomieszczeń Kancelarii Tajnej i Sali rozpraw w Budynku SA;
- 8) opracowanie danych uzupełniających do planu ochrony informacji niejawnych w Sądzie Apelacyjnym, związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych w ww. systemie teleinformatycznym;
- 9) opracowanie danych uzupełniających do instrukcji określającej sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone w Sądzie Apelacyjnym, związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych w ww. systemie teleinformatycznym;
- 10) opracowanie danych uzupełniających do instrukcji określającej sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli Poufne w Sądzie Apelacyjnym, związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych w ww. systemie teleinformatycznym;
- 11) przygotowanie wniosku WA-01 wraz z załącznikami w sprawie akredytacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ścisłe Tajne włącznie,
- 12) uzyskanie potwierdzenia spełnienia kryteriów badania ABW wskazanych w PFU przez odpowiednie służby;
- 13) uzyskanie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, pozytywnej opinii dot. specjalnej strefy ochronnej, oraz świadectwa akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych wydanej przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Kategoria obiektu budowlanego.

Zespołu Pomieszczeń Bezpiecznych wraz ze Specjalną Strefą Ochronną usytuowane są budynku Sądu Apelacyjnego Warszawa.

Kategoria XII - budynki terenowej administracji samorządowej, budynki administracji publicznej, budynki Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezydenta, ministerstw i urzędów centralnych, terenowej administracji rządowej i samorządowej, sądów i trybunałów, więzień i domów poprawczych, zakładów dla nieletnich, zakładów karnych, aresztów śledczych oraz obiekty budowlane Sił Zbrojnych.

Lokalizacja inwestycji

Przedmiotowa inwestycja zlokalizowana jest w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9 dz.nr 2/4, 66, z obrębu 5-02-08.

Pomieszczenia kancelarii tajnej i strefy niejawnej w budynku Sądu Apelacyjnego

- 1) Pomieszczenia kancelarii tajnej zlokalizowano na poziomie +1;

2) Pomieszczenia strefy niejawnej zlokalizowano na poziomach -1 i +1;

Strefy kancelarii tajnej i strefę niejawną, zlokalizowane na poziomie +1 oznaczono na rysunku nr SWIE-SA-PB-AK-AA-RR-P1-1103, wybudowano w ramach **Zadania Nr 1 w zakresie wydzielenia pożarowego ścianami oraz drzwiami.**

Strefę niejawną, zlokalizowaną na poziomie -1 oznaczono na rysunku nr SWIE-SA-PB-AK-AA-RR-B1-1101, wybudowano w ramach Zadania Nr 1 zakresie ścian EI60 i drzwi EI30 przedsiionka przeciwpożarowego.

Uwarunkowania dla wykonania pomieszczeń

Objęte zakresem pomieszczenia znajdują się na poziomie -1 i +1. Dostęp do pomieszczeń z korytarzy piętrowych do którego prowadzą klatki schodowe i windy. Obiekt jest dostępnych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00. Pomieszczenia dostosowane są do przeniesienia obciążeń od wyposażenia szaf archiwum zgodnie z projektem. W pomieszczeniu zastosowano ślusarkę okienną klasy RC4 z rozwiązaniem uniemożliwiającym podgląd z zewnątrz np. folia mleczna albo folia lustrzana. W pomieszczeniach kancelarii przewiduje się pracę stałą.

Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

1. Sala rozpraw specjalnych - Poziom zagrożeń wysoki.
2. Kancelaria tajna - Poziom zagrożeń średni,
3. Kategoria przechowywanych danych - ściśle tajne,
4. Pomieszczenia objęte zakresem należą w całości do drugiej strefy ochronnej, (korytarz stanowi trzecią strefę ochronną).

Szczegółowe właściwości technologiczne i wskaźniki funkcjonalno-użytkowe obiektu.

1. Wskaźniki funkcjonalno-użytkowe obiektu.

1) Sala rozpraw specjalnych:

a) wysokość od płyty fundamentowej do stropu: **3,95 m** (do spodu belki: 3,2 m),

b) wysokość w świetle do sufitu podwieszanego: **3,30 m**

c) Potrzebne pomieszczenia:

1	Sala rozpraw specjalnych
2	Śluza
3	Śluza
4	Przedsionek
5	Poczekalnia dla świadków i biegłych
6	Toaleta dla sędziów
7	Sala narad sędziów
8	Pokój administratora sali rozpraw
9	Pomieszczenie serwerowni
10	Pomieszczenie przesłuchań świadka
11	Śluza
12	Korytarz
13	Przedsionek dla konwoju
14	Pom. Bezp.
15	Pokój odpoczynku antyterrorystów

16	Pomieszczenie administratora systemów IT
17	Toaleta dla obsługi
18	Przedsionek
19	Toaleta dla podsądnych
20	Pomieszczenie na sprzęt i środki czystości
21	Korytarz

2) Kancelaria tajna:

- a) wysokość od stropu do stropu: **3,35 m** (od podłogi do stropu: 3,2 m),
- b) wysokość w świetle do sufitu podwieszanego: **2,87 m**,
- c) Potrzebne pomieszczenia:

1	Kancelaria tajna
2	Czytelnia
3	Pomieszczenie do p. danych
4	Pomieszczenie socjalne
5	Pokój pełnomocnika
6	Pokój informatyka
7	Korytarz

Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Zakres robót budowlanych i prac projektowych:
Zakres obejmuje wszystkie branże tj. budowlaną, sanitarną i elektryczną w zależności od funkcji pomieszczeń łącznie z wymaganymi instalacjami i osprzętem, tak aby w pełni umożliwić późniejsze korzystanie z adoptowanych pomieszczeń;
2. Do przedmiotu zamówienia mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej drugiego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, wydanego przez ABW albo SKW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, a także wszystkie koncesje zezwolenia i inne decyzje organów państwowych które są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b. wykonanie wszystkich określonych umową robót i prac, dla których wymagane jest posiadanie odpowiednich koncesji, zezwoleń i innych decyzji organów państwowych powierzy podmiotom lub osobom posiadającym wspomniane uprawnienia, zwłaszcza koncesję MSW na obrót wyrobami o przeznaczeniu policyjnym lub wojskowym oraz koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz świadectwo bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt 1 oraz, że wykonując samodzielnie te roboty lub prace, będzie posiadał wspomniane, odpowiednie uprawnienia posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie robót budowlanych oraz innych, które stanowią Przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości profesjonalnym sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową.

CHATAKTERYSTYCZNE PARAMETRY TECHNICZNE POMIESZCZEŃ

Powierzchnia objęta zakresem dla sali rozpraw specjalnych wg PN-ISO 9836:

- powierzchnia netto **308,60 m²**

- powierzchnia użytkowa **268,73 m²**
- powierzchnia ruchu **104,00 m²**
- powierzchnia pomocnicza **26,00 m²**
- wskaźnik udziału powierzchni ruchu w powierzchni netto **0,34**
- kubatura **1 139,01 m³**
- Pomieszczenia w osiach B/C^F/G
- Kondygnacja nadziemna -1

Powierzchnia objęta zakresem dla kancelarii tajnej wg PN-ISO 9836:

- powierzchnia netto **106,34 m²**
- powierzchnia użytkowa **95,66 m²**
- powierzchnia ruchu **15,02 m²**
- powierzchnia pomocnicza **20,34 m²**
- wskaźnik udziału powierzchni ruchu w powierzchni netto **0,15**
- kubatura **340,29 m³**
- Pomieszczenia w osiach B/C^G
- Kondygnacja nadziemna +1

Odchyłki i przekroczenia powierzchni:

dopuszczalne uzależniane technologii, wynikowo od użytych systemów, materiałów i uwarunkowań instalacyjno-organizacyjnych w ramach powierzchni objętej zakresem.

Wyposażenie pomieszczeń:

- 1) Wyposażenie ruchome kuchenne w meble;
- 2) Wyposażenie sanitarne i ppoż.

Poza powyższym Opisem Przedmiotu Zamówienia, Przedmiot Zamówienia, Projekt wykonawczy dla Kancelarii tajnej oraz Sali rozpraw specjalnych należy opracować z uwzględnieniem poniższej Dokumentacji Projektowej:

- A. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Zespołu Pomieszczeń Bezpiecznych wraz z wydzieloną salą specjalną przeznaczoną do rozmów niejawnych stanowiącej jednocześnie Specjalną Strefę Ochronną jak i Kancelarii Tajnej w nowo projektowanym budynku Sądu Apelacyjnego w Warszawie;
- B. **PROJEKT BUDOWLANY - TOM I PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU;**
- C. **PROJEKT BUDOWLANY - TOM II PROJEKT ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANY;**
- D. **PROJEKT BUDOWLANY - TOM III ZAŁĄCZNIKI PROJEKTU BUDOWLANEGO**
Projekt Budowlany pn. „ Budowa dwóch budynków użyteczności publicznej z garażami podziemnymi, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa i rozbiórka obiektów i urządzeń budowlanych na dz. ewid. nr 2/2, 2/3, 2/4 oraz przebudowa, rozbiórka i remont obiektów budowlanych na dz. ewid. nr 3, 4, 6/2, 66, z obrębu 5-02-08, w rejonie ulicy Świętojerskiej w Warszawie” (dalej zwany: **Projekt Budowlany** lub **PB**) autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa;

E. PROJEKT TECHNICZNY - TOM 1, 2, 3, 4, 5

Projekt Techniczny pn. "Budowa dwóch budynków użyteczności publicznej z garażami podziemnymi, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa i rozbiórka obiektów i urządzeń budowlanych na dz. ewid. nr 2/2, 2/3, 2/4 oraz przebudowa, rozbiórka i remont obiektów budowlanych na dz. ewid. nr 3, 4, 6/2, 66, z obrębu 5-02-08, w rejonie ulicy Świętojerskiej w Warszawie" (dalej zwany **Projekt Techniczny** lub **PT**), autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa;

F. PROJEKT WYKONAWCZY - TOM ZT, SA, WM, S9, BG, BM, GA, IF, I, J

Projekt Wykonawczy pn. "Budowa dwóch budynków użyteczności publicznej z garażami podziemnymi, infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu oraz przebudowa i rozbiórka obiektów i urządzeń budowlanych na dz. ewid. nr 2/2, 2/3, 2/4 oraz przebudowa, rozbiórka i remont obiektów budowlanych na dz. ewid. nr 3, 4, 6/2, 66, z obrębu 5-02-08, w rejonie ulicy Świętojerskiej w Warszawie" (dalej zwany **Projekt Wykonawczy** lub **PW**), autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa;

G. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej zwana: **STWiORB), autorstwa: Projekt Praga sp. z o.o., ul. Mińska 25 bud. 73, 03-808 Warszawa;**

Rozdział I: Zakres Przedmiotu Zamówienia.

1. Zakres prac projektowych.

Zakres obejmuje wszystkie branże tj. budowlaną, sanitarną i elektryczną w zależności od funkcji pomieszczeń łącznie z wymaganymi instalacjami i osprzętem tak aby w pełni umożliwiać późniejsze korzystanie z adoptowanych pomieszczeń.

- 1.1.** Roboty odbywać się będą w nowo wybudowanym obiekcie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym opracowanym zgodnie z postanowieniami zawartej między stronami umowy.
- 1.2.** Realizacja obiektu powinna uwzględniać możliwe do zastosowania energooszczędne środki techniczne i technologie oraz ograniczenie niekorzystnego oddziaływania na etapie budowy (drgań, hałasu), zarówno jak w trakcie realizacji i użytkowania.
- 1.3.** Pomieszczenia oraz wszystkie jego elementy wraz ze związanymi z nimi urządzeniami i wyposażeniem należy zaprojektować i zbudować w sposób zapewniający spełnienie wymagań:
 - a) dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania,
 - b) warunków sanitarno-higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami,
 - c) oszczędności energii, odpowiedniej izolacyjności cieplnej i akustycznej przegród,
 - d) warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem pomieszczeń.
- 1.4.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, odbliski instrukcji eksploatacji i konserwacji, kart gwarancyjnych, protokołów prób i sprawdzeń, deklaracji własności użytkowych zastosowanych materiałów.
- 1.5.** Zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych przy odbiorach, zakończenia robót budowlanych tj. prób, sprawdzeń, badań, certyfikatów innych niezbędnych do funkcjonowania Kancelarii Tajnej i zgodnych przepisami obowiązującego prawa w tym również Przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu akredytacji systemu teleinformatycznego Kancelarii Tajnej oraz systemu teleinformatycznego Sali rozpraw niejawnych,

szczegółowo opisanych w PFU.

1.6. Osoby realizujące zamówienie zobowiązane są posiadać stosowne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia o stopniu adekwatnym do przetwarzanych informacji

1.7. Część dokumentacji projektowej będzie opracowywana w formie niejawnej - z tego powodu wykonawca (lub członek konsorcjum / podwykonawca) zobowiązany jest spełnić formalne warunki umożliwiające przetwarzanie takich danych we własnym systemie teleinformatycznym do klauzuli przynajmniej ZASTRZEŻONE.

2. Zakres robót budowlanych.

Zakres obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową wraz z dostarczeniem koniecznych materiałów, sprzętu oraz wykwalifikowanych i uprawnionych zasobów ludzkich.

2.1. W przypadku, gdy roboty i materiały nie będą w pełni zgodne z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, dokumentacją projektową lub zmianami zaakceptowanymi przez Zamawiającego, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a roboty te rozebrane i ponownie wykonane na koszt Wykonawcy w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Wymagania organizacyjne i uprawnienia formalne wykonawcy

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje czynności wymagające zachowania szczególnych środków bezpieczeństwa, w tym stosowania wymagań wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, rozporządzeń zależnych oraz wybranych ustaw w zakresie towarów i usług koncesjonowanych.

Z tego względu Zamawiający informuje, że:

- a) osoby realizujące zamówienie muszą posiadać stosowne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia o stopniu adekwatnym do przetwarzanych informacji,
- b) część dokumentacji projektowej będzie opracowywana w formie niejawnej - z tego względu wykonawca (lub członek konsorcjum / podwykonawca) musi spełnić formalne warunki umożliwiające przetwarzanie takich danych (tj. Posiadanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia do klauzuli "POUFNE" włącznie.

4. Dokumentacja.

4.1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej, uzyskania jej akceptacji przez Zamawiającego, a następnie wykonania niezbędnych prac budowlanych w celu budowy zespołu sali rozpraw niejawnych zlokalizowanego w obszarze specjalnej akustycznej strefy bezpieczeństwa w granicach ustanawianej specjalnej strefy ochronnej oraz kancelarii tajnej i pomieszczeń towarzyszących w strefach ochronnych w Budynku SA wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji oraz wniosków służących do realizacji Przedmiotu Umowy, tj. w szczególności do:

- 1) wykonania dokumentacji wykonawczej, uzyskania niezbędnych uzgodnień określonych przepisami prawa w tym przez rzeczoznawcę ppoż. oraz Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 2) wykonania dokumentacji powykonawczej (w tym dokumentacji niejawnej) dla zespołu pomieszczeń Sali rozpraw niejawnych, która w części zastosowanych środków zabezpieczających właściwych dla specjalnej strefy ochronnej zabezpiecza przed

- działaniami operacyjnymi;
- 3) wykonanie robót budowlanych oraz kompleksowe wyposażenie pomieszczeń zgodnie z dokumentacją wykonawczą;
 - 4) przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu akredytacji systemu teleinformacyjnego Kancelarii Tajnej oraz systemu teleinformatycznego Sali rozpraw niejawnych;
 - 5) opracowanie, wymaganych w obszarze ochrony informacji niejawnych i bezpieczeństwa teleinformatycznego, wewnętrznych dokumentów prawnych (zarządzeń, decyzji);
 - 6) przygotowanie wniosku WS-01 wraz z załącznikami w celu uzyskania dla pomieszczenia, w którym zainstalowany będzie system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ściśle Tajne włącznie, Certyfikatu Ochrony Elektromagnetycznej DBTI ABW potwierdzającego Sprzętową Strefę Ochrony Elektromagnetycznej dla tego pomieszczenia;
 - 7) wykonanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania akredytacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ściśle Tajne włącznie w zespole pomieszczeń Kancelarii Tajnej i Sali rozpraw w Budynku SA:
 - a) dokument: Szacowanie ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ściśle Tajne włącznie - zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. nr 159, poz. 948);
 - dokumencie Departamentu Bezpieczeństwa Teleinformatycznego Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego: Szczegółowe zalecenia dotyczące analizy oraz zarządzania ryzykiem w systemach teleinformatycznych, wersja 2.0.
 - b) dokument: Szczegółne Wymagania Bezpieczeństwa dla systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ściśle Tajne włącznie - zgodny z wymaganiami dokumentów ustawowych i dokumentu DBTI ABW: Zalecenia dotyczące opracowywania dokumentu Szczególnych Wymagań Bezpieczeństwa dla systemu teleinformatycznego, wersja 2.1;
 - c) dokument: Konfiguracja systemów operacyjnych MS Windows 11 w systemie teleinformatycznym do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ściśle Tajne włącznie - zgodny z zaleceniami DBTI ABW;
 - d) dokument: Procedury Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ściśle Tajne włącznie - zgodny z wymaganiami dokumentów ustawowych i dokumentu DBTI ABW: Zalecenia dotyczące opracowania dokumentu Procedury Bezpiecznej Eksploatacji systemu teleinformatycznego, wersja 1.0; - wzór planu testów bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ściśle Tajne włącznie;
 - e) wzór raportu z testów bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ściśle Tajne włącznie;
 - f) dokumenty/formularze Administratora Systemu i Inspektora Bezpieczeństwa

Teleinformatycznego określone w dokumentach normatywnych oraz w Szczególnych Wymaganiach Bezpieczeństwa i Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji;

- 8) opracowanie danych uzupełniających do planu ochrony informacji niejawnych w Sądzie Apelacyjnym, związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych w ww. systemie teleinformatycznym;
- 9) opracowanie danych uzupełniających do instrukcji określającej sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli Zastrzeżone w Sądzie Apelacyjnym, związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych w ww. systemie teleinformatycznym;
- 10) opracowanie danych uzupełniających do instrukcji określającej sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli Poufne w Sądzie Apelacyjnym, związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych w ww. systemie teleinformatycznym;
- 11) przygotowanie wniosku WA-01 wraz z załącznikami w sprawie akredytacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli do Ścisłe Tajne wyłącznie;
- 12) uzyskanie potwierdzenia spełnienia kryteriów badania ABW wskazanych w PFU przez odpowiednie służby;
- 13) uzyskanie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego, pozytywnej opinii dot. specjalnej strefy ochronnej, oraz świadectwa akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych wydanej przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 14) w ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien wykonać dokumentację z zakresu organizacji realizacji Przedmiotu Zamówienia, organizacji terenu objętego realizacją Przedmiotem Zamówienia, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z zakresu organizacji współpracy pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w realizację Przedmiotu Zamówienia.

4.2. Dokumentacja Powykonawcza sporządzona przez Wykonawcę.

- 1) W ramach kompleksowej realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien wykonać kompletną pod każdym względem i w całości w języku polskim Dokumentację Powykonawczą opisaną szczegółowo w Umowie.
- 2) Wykonawca winien dokonywać uzgodnień i uzyskać akceptację Zamawiającego dla opracowanej przez siebie Dokumentacji Powykonawczej. Dokumentacja Powykonawcza w całości winna zostać przedstawiona Zamawiającemu w celu weryfikacji najpóźniej 30 dni przed datą rozpoczęcia procedury Odbioru Końcowego. W terminie nie później niż do 7 dni przed rozpoczęciem procedury Odbioru Końcowego, Zamawiający przekaze Wykonawcy via email swoje uwagi, zastrzeżenia oraz listy stwierdzonych wad i braków w tej dokumentacji. Wykonawca winien usunąć wszystkie zgłoszone mu braki i wady w Dokumentacji Powykonawczej, a następnie przekazać ją do ponownej weryfikacji w terminie nie później niż w terminie do 7 dni przed uzgodnioną datą rozpoczęcia procedury Odbioru Końcowego. Zamawiający zastrzega, że w przypadku stwierdzenia poważnych braków lub wad w Dokumentacji Powykonawczej na dzień ustalonego rozpoczęcia Odbioru Końcowego, Zamawiający nie przystąpi do Odbioru Końcowego i jednocześnie podejmie umowne działania związane ze składaniem przez Koordynatora budowy nieprawdziwych oświadczeń o zakończeniu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Dokumentacja Powykonawcza w całości, po uzyskaniu jej formalnej akceptacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej winna zostać przekazana protokolarnie przez

Wykonawcę w czasie 7 dni w formie zestawu składającego się z 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (wyraźnie opisany dysk przenośny typu SSD w wersji „cage” ze zintegrowaną przejściówką umożliwiającą bezpośrednio odczyt zawartości poprzez port USB, z zawartością składającą się z wersji modyfikowalnej tzn. wszystkie rysunki w zapisie DWG a treści tekstowe lub tabelaryczne w zapisie DOCX / XLS oraz w wersji stałej tzn. skany rysunków i treści tekstowych z widocznymi podpisami z zapisem w formacie PDF) do Zarządzającego Projektem. Wersje papierowe powinny być trwale zszyte i estetycznie oprawione oraz graficznie i formalnie (podpisy, pieczętki, strony tytułowe, numeracja stron) odpowiadać formie uprzednio ustalonej przez GW z Zarządzającym Projektem, jak również winny zawierać w wyraźnie widocznych miejscach (jak np. tabelki informacyjne na rysunkach, nagłówki w opisach, oznaczenia na stronach tytułowych) aktualny znak logo i adres Zamawiającego.

4.3. Dokumentacja Gwarancyjna sporządzona przez Wykonawcę, w tym m.in. instrukcje obsługi i eksploatacji, instrukcje konserwacji i napraw.

- 1) Wykonawca winien opracować pełną kompleksową Dokumentację Gwarancyjną zwaną również „Podręcznikiem użytkownika obiektu”, obejmującą swoim zakresem całość Przedmiotu Zamówienia. Dokumentacja ta winna być w całości w języku polskim oraz winna zawierać kompletne pod każdym względem:
 - Instrukcje użytkowania, instrukcje obsługi, matrycę operacyjnego współdziałania urządzeń ochrony przeciwpożarowej, **instrukcje bezpieczeństwa pożarowego**, instrukcje ewakuacji z Pomieszczeń, instrukcje eksploatacji przy urządzeniach energetycznych (w tym szczególnie instrukcje eksploatacji / obsługi rozdzielnic elektrycznych), jak również instrukcje współpracy ruchowej z dostawcami łącza telekomunikacyjnego (i sygnału TV) oraz wszelkie inne szczegółowe opisy postępowania obsługowego niezbędne dla przyszłego użytkowania, obsługiwania, serwisowania i konserwacji wszystkich elementów budowlano - instalacyjnych w Pomieszczeniach.

Pełen, kompletny i wszechstronny program szkoleń, które Wykonawca jest zobligowany przeprowadzić dla wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi i serwisu (wykonywania drobnych napraw) wszystkich instalacji i systemów wykonanych w Pomieszczeniach w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. Niniejszy program szkoleń winien zawierać szczegółowe informacje na temat terminów i zakresów przeprowadzonych szkoleń oraz formalne (potwierdzone podpisami osób szkolących i osób szkolonych) poświadczenie odbycia się danego szkolenia zakończonego przeprowadzeniem sprawdzianu i/lub testu nabycia wiedzy przez osobę przeszkoloną z pozytywnym wynikiem.

Kompleksowy zestaw (posiadający spis w podziale na zakresy i jednocześnie podziale ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego) wszystkich producenckich kart gwarancyjnych dla wszystkich produktów zainstalowanych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia. W przypadku wieloskładnikowych systemów, urządzeń lub instalacji o znacznym stopniu złożoności wykonania, w zestawieniu niniejszym Wykonawca winien zawrzeć również: pełne opisy (w formie uprzednio uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego), zawierające wszystkie cechy specjalne (charakterystyczne dla danego systemu, urządzenia lub instalacji) oraz pełne i kompletne wykazy części składowych i ich numerów katalogowych, jak również dokumenty potwierdzające dokonanie obowiązkowej rejestracji urządzeń chłodniczych w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO). Kompletny zestaw (posiadający spis w podziale na adekwatne instalacje i systemy, ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego) wszystkich producenckich (właścicielskich) zgód, zezwoleń i licencji (adresowanych bezpośrednio na Zamawiającego) na bezterminowe użytkowanie przez Zamawiającego

zainstalowanych / wbudowanych przez Wykonawcę w Pomieszczeniach systemów oprogramowania lub instalacji.

Kartę gwarancyjną lub zestaw kart gwarancyjnych zawierające warunki gwarancji udzielanej przez Wykonawcę na wykonane Roboty wraz z zestawieniem wbudowanych Urządzeń i Wyposażenia.

Procedury i szczegółowe instrukcje postępowania w zakresie czyszczenia wymagających tego wszystkich elementów wykonanych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia a w tym szczegółowe i jednoznaczne instrukcje w zakresie metod mycia (lub innego sposobu czyszczenia) z podaniem częstotliwości i sposobu mycia (lub innego sposobu czyszczenia) wymaganego przez producentów do utrzymania niezmiennych właściwości użytkowych i wyglądu odnośnych produktów.

Procedury i szczegółowe instrukcje postępowania w zakresie wymiany zużywających się w trakcie eksploatacji części wymiennych i podzespołów - szczególnie w przypadkach wieloskładnikowych systemów, rozbudowanych urządzeń lub instalacji o znacznym stopniu złożoności wykonania.

Procedury i szczegółowe instrukcje postępowania w zakresie standardowej regularnej konserwacji okresowej wraz z podaniem terminów przeprowadzania okresowych przeglądów oraz kontrolnych prób, pomiarów i sprawdzeń. Z jednoczesnym przedstawieniem procedury postępowania i trybu dokonywania napraw w przypadkach zaistnienia uszkodzeń lub awarii, bezwzględnie zawierających szczegółowo sprecyzowane wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych dla danego urządzenia, systemu lub instalacji (szczególnie w zakresie: urządzeń energetycznych, grupy urządzeń energetycznych, urządzeń ciśnieniowych i urządzeń grzewczych).

Wszystkie opracowane i przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę procedury i szczegółowe instrukcje postępowania wchodzące w zakres Dokumentacji Gwarancyjnej winny być uprzednio sprawdzone i formalnie zaakceptowane przez Zamawiającego oraz zawierać szczegółowo wyspecyfikowane wymagania, w stosunku do osób mających obsługiwać i serwisować Pomieszczenia, dotyczące środków ochrony zbiorowej lub indywidualnej, dotyczące zapewnienia asekuracji i łączności, jak również innych technicznych lub organizacyjnych środków ochrony, stosowanych w celu ograniczenia ryzyka zawodowego. W zakresie tych opracowań Wykonawca winien również zawrzeć jednoznacznie określone wymagania opisujące kwalifikacje zawodowe w stosunku do osób zajmujących się eksploatacją, konserwacją lub naprawą danego urządzenia, systemu, instalacji lub elementu Pomieszczeń.

- 2) Dokumentacja Gwarancyjna po uzyskaniu jej formalnej akceptacji przez Zamawiającego w formie elektronicznej winna zostać przekazana protokolarnie przez Wykonawcę w czasie 7 dni w formie zestawu składającego się z 3 egz. w wersji papierowej i 3 egz. w wersji elektronicznej (na trwale opisanych pamięciach typu pendrive z zawartością składającą się z wersji stałej tzn. skany rysunków i treści tekstowych z widocznymi podpisami z zapisem w formacie PDF) do Zamawiającego. Wersje papierowe powinny być trwale zszyte i estetycznie oprawione oraz graficznie i formalnie (podpisy, pieczętki, strony tytułowe, numeracja stron) odpowiadać formie uprzednio ustalonej przez GW z Nadzorem Inwestorskim, jak również winny zawierać w wyrażnie widocznych miejscach (jak np. tabelki informacyjne na rysunkach, nagłówki w opisach, oznaczenia na stronach tytułowych) aktualny znak logo i adres Zamawiającego.

5. Wymagania ogólne dotyczące uzgadniania i uzyskiwania przez Wykonawcę akceptacji rozwiązań materiałowych.

1. Wszelkie przewidywane przez Wykonawcę do użycia / zastosowania w ramach

realizacji Przedmiotu Zamówienia materiały lub rozwiązania materiałowe winny spełniać wymagania określone obowiązującymi przepisami a w ramach tego winny posiadać wymagane certyfikaty, świadectwa jakościowe, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. W wypadku konieczności zastosowania materiałów niespełniających tych kryteriów, Wykonawca winien uzyskać stosowne, prawem określone świadectwo jednorazowego dopuszczenia materiału lub rozwiązania materiałowego dedykowanego dla Budynku. Pozyskanie przez Wykonawcę odpowiednich, adekwatnych i aktualnych (z datą na dzień planowanego odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia) atestów i/ lub dopuszczeń do stosowania w budownictwie zawiera się w zakresie Przedmiotu Zamówienia.

Wszystkie materiały, wyroby budowlane i ich składniki, jak również inne elementy wyposażenia Budynku przewidywane do wbudowania w Budynku winny być przechowywane przez Wykonawcę na terenie budowy lub poza nim zgodnie z zaleceniami i wytycznymi ich producentów.

2. W trakcie całego okresu przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca winien sukcesywnie kompletować i magazynować na terenie budowy materiały i elementy zapasowe (rezerwowe). Rodzaje i ilości materiałów i elementów zapasowych Wykonawca winien formalnie uzgodnić i potwierdzić z Zamawiającym w trakcie uzgadniania Harmonogramu Prezentowania i Uzgadniania pomieszczeń wzorcowych, mock-up'ów, modeli, makiet, wzorców i próbek materiałów instalacyjnych i materiałów budowlano - wykończeniowych. Materiały i elementy zapasowe zostaną zmagazynowane przez Zamawiającego w Budynku przez cały okres gwarancji i rękojmi i będą udostępniane Wykonawcy w tym okresie dla potrzeb wykonania przez niego koniecznych napraw lub wymian. Wszystkie materiały i elementy zapasowe (rezerwowe) winny zostać przekazane przez Wykonawcę do magazynu wskazanego w Budynku przez Zamawiającego w terminie do 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia procesu odbioru końcowego. Wszystkie ww. materiały i elementy winny być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub zdekompletowanie, a wszystkie opakowania winny być wyraźnie i jednoznacznie opisane. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca winien przedstawić potwierdzony przez Zamawiającego protokół (wraz z listą ilościową) zdawczo - odbiorczy potwierdzający zgromadzenie w Budynku i przekazanie materiałów i elementów zapasowych. Zamawiający dopuszcza również możliwość aby w ramach ww. materiałów i elementów zapasowych (rezerwowych) Wykonawca zmagazynował w Budynku (dla potrzeb ewentualnego późniejszego wykorzystania) różnego rodzaju i typu matryce, formy odlewnicze, klisze oraz narzędzia opracowane i wytworzone przez Wykonawcę jednostkowo dla potrzeb wyprodukowania niestandardowych (nieseryjnych) materiałów wbudowanych przez niego w Pomieszczeniach w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia.
3. W trakcie całego okresu przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca każdorazowo winien przedstawiać do wyboru Zamawiającego co najmniej trzy różne opcje danego typu proponowanego przez siebie rozwiązania materiałowego lub wyrobu budowlanego o właściwościach technicznych zgodnych z właściwościami opisanymi w Dokumentacji Projektowej. Zamawiający wybierze z tego zestawu jeden z przedstawionych wariantów lub przedstawi swoje zastrzeżenia i wskażą na konieczność przedstawienia przez Wykonawcę innych opcji materiałowych. W takim przypadku Wykonawca winien przedstawić niezwłocznie nowe wzory materiałów. W żadnym przypadku Wykonawca nie ma prawa wykorzystać materiałów innych niż tylko te, które zostały uprzednio formalnie zaakceptowane przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający mają prawo do poproszenia Wykonawcy o dostarczenie dodatkowej próbki materiałowej. Wykonanie dodatkowej Makiety lub Wzorca

Jakościowego (nawet, jeśli nie były one wymienione w Dokumentacji Projektowej) winno być zrealizowane przez Wykonawcę w przyjętym i uzgodnionym z Zamawiającym czasie, który nie wpłynie na realizację przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia w sposób niezgodny z Harmonogramem Dyrektywnym.

4. Wykonawca winien uzyskać opinię oraz akceptację Zamawiającego przedstawionych przez siebie polskojęzycznych zestawów dokumentów, atestów, aprobat technicznych, certyfikatów dla wszystkich materiałów i wyrobów, rozwiązań materiałowych w terminach szczegółowo określonych w Harmonogramie Prezentowania i Uzgadniania pomieszczeń wzorcowych, mock-up'ów, makiet, wzorców i próbek materiałowych lecz nigdy nie później niż 30 dni przed zamierzonym / planowanym przez Wykonawcę dostarczeniem do wbudowania danego materiału lub wyrobu w Budynku. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby Wykonawca dostarczał na teren Pomieszczeń materiały lub wyroby nieposiadające aktualnych dokumentów dopuszczających je do stosowania w budownictwie.
5. W przypadku, jeśli materiał lub wyrób wskazany w Dokumentacji Projektowej jako marka lub materiał referencyjny nie posiada prawidłowych atestów, wymaganych prawem certyfikatów, świadectw jakościowych lub innych dokumentów dopuszczania do stosowania w budownictwie, Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego o zamiarze zastosowania w tym zakresie materiału lub wyrobu posiadającego właściwe aktualne dopuszczenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania nieuzgodnionych zmian jakichkolwiek materiałów i wyrobów wskazanych w Dokumentacji Projektowej lub w uprzednio już zaakceptowanych przez Zamawiającego projektach montażowych, projektach warsztatowych, projektach technologicznych, projektach produkcyjnych oraz projektach organizacji wykonania itp. Wszelkie zmiany materiałowe winny być każdorazowo odrębnie uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. Organizacja przebiegu realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz nadzór i koordynacja działań własnych Wykonawcy i robót wykonywanych przez jego podwykonawców.

- 1) Wykonawca jest w pełni i jednopodmiotowo odpowiedzialny za organizację przebiegu procesu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca winien zorganizować ten proces w pełni zgodnie z obowiązującymi zasadami społecznymi, obowiązującymi przepisami oraz z pełną i maksymalną dbałością o dobre imię Zamawiającego. Wykonawca winien tak zorganizować i przeprowadzić realizację Przedmiotu Zamówienia, aby nie dopuścić na jakimkolwiek jej etapie do pojawienia się w mediach niepochlebnych lub negatywnych opinii na temat Zamawiającego, spowodowanych działaniami (lub brakiem działań) ze strony Wykonawcy, jego podwykonawców, dostawców lub innych kontrahentów bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Wykonawca winien zorganizować nadzór i koordynację realizacji robót swoich podwykonawców, dostawców oraz innych jego kontrahentów, jak również swoją współpracę z nimi, w taki sposób aby nie doprowadzać bez wyraźnie uzasadnionej przyczyny do prób nawiązywania przez nich bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
- 3) Wszyscy pracownicy Wykonawcy zaangażowani przez niego do bezpośredniej realizacji działań na terenie budowy wchodzącej w zakres Przedmiotu Zamówienia, w tym również pracownicy podwykonawców, dostawców i innych związanych działaniami z Wykonawcą kontrahentów, winni być wyposażeni we właściwe, zunifikowane ubrania robocze wyposażone w identyfikator zawierający imię i nazwisko pracownika oraz nazwę podwykonawcy (poruszanie się po Budynku bez identyfikatora jest zakazane i podlega karze porządkowej), pozwalające na jednoznaczną identyfikację personelu Wykonawcy przez pracowników ochrony terenu budowy. Na ubraniach roboczych jak np. kamizelkach odblaskowych lub kurtkach odblaskowych lub

środkach ochrony indywidualnej jak np. kaski ochronne, winny być widoczne nazwa i logo firmy Wykonawcy. Wszyscy pracownicy zaangażowani przez Wykonawcę wchodzący i przebywający na terenie budowy winni bezwzględnie posiadać środki ochrony indywidualnej m.in. takie jak: kaski ochronne, rękawice robocze, buty ochronne (klasy minimum S3) oraz okulary ochronne. Jeżeli w trakcie realizacji jakichkolwiek rodzajów robót wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia zgodnie z przepisami BHP konieczne będzie zastosowanie innych dodatkowych specjalistycznych środków ochrony osobistej, Wykonawca winien zapewnić ich użycie. Równocześnie Wykonawca w czasie 7 dni od daty przekazania terenu budowy, zobowiązany jest wyposażyć wskazanych przedstawicieli Zamawiającego w środki ochrony indywidualnej, jak również posiadać na stałym wyposażeniu biura kierownictwa budowy odpowiednią liczbę kompletnych zestawów środków ochrony osobistej udostępnianych gościom przybywającym w ustalonym trybie na teren budowy. Wraz z przekazaniem przedstawicielom Zamawiającego ww. środków ochrony osobistej, Wykonawca winien przeprowadzić specjalistyczne szkolenie dla przedstawicieli Zamawiającego w zakresie przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie takiej budowy jak ta którą obejmuje Przedmiot Zamówienia.

4) Wykonawca winien prowadzić wszystkie roboty instalacyjne i budowlano - wykończeniowe wchodzące w zakres Przedmiotu Zamówienia w sposób ograniczający do minimum powstawanie wszelkiego rodzaju czynników uciążliwych dla sąsiadów i dla środowiska takich jak m.in. hałas, drgania, pylenie itp., poprzez wykonywanie wszelkich niezbędnych zabezpieczeń ograniczających oraz poprzez stałe utrzymywanie otoczenia Budynku (szczególnie dziedziniec wewnętrzny) w stanie permanentnej czystości.

5) Wykonawca winien prowadzić roboty w taki sposób, aby nie naruszyć i nie uszkodzić istniejących przyłączy.

6) Przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach, Wykonawca winien sukcesywnie wywozić i poddawać utylizacji (rozumianej jako transport i przekazanie na publiczne wysypisko, transport i przekazanie do spalarni śmieci lub inne legalne - zgodne z prawem miejsca odbioru odpadów) wszystkie wytworzone w Pomieszczeniach odpady. Miejscem załadunku na podstawiane przez Wykonawcę środki transportu winien być teren przyległy do Budynku z bramą wjazdową od ul. Telakowskiej i/lub Świętojerskiej. Cała prowadzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia gospodarka substancjami i materiałami odpadowymi powstałymi w trakcie zaplanowanych demontaży, robót rozbiórkowych, robót instalacyjnych i robót budowlano - wykończeniowych winna być w pełni zgodna z obowiązującym prawem i przepisami w zakresie ochrony środowiska naturalnego.

7) Przed podpisaniem Protokołu usunięcia Usterek i przekazania Pomieszczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu finansowe rozliczenie końcowe realizacji Przedmiotu Zamówienia wraz z kompletem raportów końcowych.

8) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania eksperckiej opinii sporządzonej przez niezależny podmiot (biegłego) w zakresie prawidłowego zaklasyfikowania robót do środków trwałych lub kosztów operacyjnych dla całości Przedmiotu Zamówienia i przekazania jej wraz z kompletem raportów końcowych Zamawiającemu przed podpisaniem Protokołu usunięcia Usterek i przekazania Budynku. Na podstawie ww. opinii, Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania finansowego rozliczenia końcowego realizacji Przedmiotu Zamówienia, zawierającego klasyfikację poniesionych wydatków z podziałem na ulepszenia budynku, odrębne środki trwałe lub koszty operacyjne.

6.1. **Koordynator budowy**, winna to być osoba:

- 1) posiadająca określone w SWZ doświadczenie w realizacji wskazanych tam inwestycji,
- 2) posiadająca kompetencje oraz zdolność wydawania i bezwzględnego egzekwowania poleceń

w stosunku do wszystkich pracowników Wykonawcy, pracowników podwykonawców, dostawców i innych kontrahentów Wykonawcy związanych z / lub oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia,

- 3) bezpośrednio i jednoosobowo odpowiedzialna za prawidłowe przygotowanie Przedmiotu Zamówienia do formalnego odbioru końcowego oraz odpowiedzialny za związane z tym odbiorem opracowanie oraz skompletowanie w imieniu Wykonawcy kompleksowej i kompletnej pod każdym względem Dokumentacji Powykonawczej oraz odbiorów instytucji i urzędów zewnętrznych,
- 4) która odpowiada za przygotowanie oraz bezwarunkowe przeprowadzenie technicznych odbiorów wszystkich robót zanikowych lub robót /elementów ulegających zakryciu. Odbiory te każdorazowo winny być dokonywane przez Zamawiającego wraz z Koordynatorem budowy. Jednocześnie z przeprowadzonego odbioru winien zostać sporządzony przez Wykonawcę stosowny Protokół Częściowego Odbioru. W przypadku stwierdzenia wad lub braków zostaną one wskazane Wykonawcy w odnośnym protokole odbioru z żądaniem ich usunięcia, od którego zależy jest finalnie pozytywny odbiór częściowy.

Koordynator budowy winien nie dopuścić, aby jakakolwiek część, wykonywanego przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia, została zakryta bez jej uprzedniego odbioru przez Zamawiającego.

W przypadku nieobecności z jakichkolwiek (uzasadnionej lub nieuzasadnionej) przyczyn (np. urlop, choroba, zdarzenie losowe) Koordynatora budowy bezpośrednio na Budowie, Wykonawca winien w czasie maksymalnie 24 godzin skierować na budowę innego pracownika o wymaganym w SWZ doświadczeniu

Szczegółowe Wymagania Zamawiającego co do wykonania Przedmiotu Zamówienia zostały opisane w załączonym programie funkcjonalno - użytkowym.